ACTA DE REUNIÓN N°__		FECHA DE LA REUNIÓN	DIA	MES	AÑO
			2	04	2024
		HORA DE INICIO			

REUNIÓN INTERNA	**X**	**DEPARTAMENTO / CIUDAD**	**Bogotá D.C.**
REUNIÓN EXTERNA		**DEPENDENCIA QUE PRESIDE**	**Grupo de Gestión Documental**

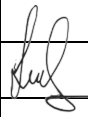
INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

TEMA	Traslados expedientes ARCA
OBJETIVO	Realizar el traslado de expedientes en ARCA, del Grupo de Contabilidad

ORDEN DEL DÍA / AGENDA

No.	TEMA	RESPONSABLE
1	1. Definir responsable (s) y entrega de usuario ARCHIVO GESTION ARCA. 2. Traslado de expedientes. 3. Revisar el estado de expedientes y definir fecha de reporte.	Duván Gerardo Pardo Vargas

ASISTENTES

No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Doherty de Jesús Torres Torres		X		Grupo de Contabilidad
2	Lisa Fernanda Rondón Leal		X		Grupo de Contabilidad
3	Duvan Gerardo Pardo Vargas		X		Grupo Gestión Documental
4					
5					

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES *(Si los hay)*

No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1					

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/ de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza activación y entrega de usuario genérico de archivo para el Grupo de Contabilidad, siendo el profesional de archivo Doherty Torres y la profesional Luisa Fernanda Rondón; responsables del uso apropiado del mismo.
   Usuario: AGGC – Nombre: ARCHIVO GESTION GCONTAB – Contraseña inicial: 123

2. Fecha de entrega expedientes: Se asignan expedientes al usuario AGGC, partir del 02 de abril del 2024.

3. Estado de expedientes Grupo de Contabilidad (4103): 26 expedientes abiertos. Se migran en su totalidad al usuario AGGC.

Debido a fecha de entrega de usuario y expedientes, se solicita avance en reporte de expedientes para día 15 de mayo del 2024, en este se incluirán observaciones correspondientes al estado de cada expediente en sistema ARCA. (Clasificación, contenido, estado).

CONCLUSIONES

1: El usuario AGGC, será administrado por Doherty de Jesús Torres y Luisa Fernanda Rondón.
2: Se migra la totalidad de 26 expedientes al usuario de Archivo Gestión GCONTAB.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

COMPROMISOS *(Si los hay)*

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	Reporte expedientes ARCA			15-05-2024
2				

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (*Si aplica*)*:*	*DIA*	*MES*	*ANO*

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Duvan Pardo Vargas		**25**	**04**	**2024**

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/ de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.